

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-123
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-54-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CRISTIAN ISMAEL MORALES ORELLANA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en la revisión y gestión de digitalización de expedientes, realizados por personal profesional y técnico en los departamentos de El Proceso, Jalapa, Jutiapa, Retalhuleu.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en el cotejo y revisión de datos de beneficiarios, como parte del proceso de conformación de expedientes para la implementación de huertos escolares en los departamentos de El Proceso, Jalapa, Jutiapa, Retalhuleu.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos para el resguardo y clasificación de planillas y listados de beneficiarios atendidos por el Departamento de Agricultura Urbana en los departamentos de El Proceso, Jalapa, Jutiapa, Retalhuleu.	100%	FINALIZADO

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos para la verificación y validación de listados de beneficiarios, así como la recopilación y gestión de documentación pendiente necesaria para la liquidación de planillas.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 CRISTIAN ISMAEL MORALES ORELLANA
 DPI: 2147 19790 0101
 Celular: 5071 3222

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Heber Cedeño Arana Quiñónez
 Jefe Depto. De Agricultura Urbana
 Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
 VISAN-MAGA

